

職務経歴書

この職務経歴書の記載事項は、事実と相違ありません。
必要に応じて富山県厚生連が前職調査を行うことに同意します。

令和 年 月 日			氏 名	印 または自署
在職期間 (古いものから順に)	勤務先名称	区分	主な職務内容（具体的に記入してください）	
年 月 ～ 年 月		☐ 職員		
		☐ パート		
		☐ 休業期間		
年 月 ～ 年 月		☐ 職員		
		☐ パート		
		☐ 休業期間		
年 月 ～ 年 月		☐ 職員		
		☐ パート		
		☐ 休業期間		
年 月 ～ 年 月		☐ 職員		
		☐ パート		
		☐ 休業期間		
年 月 ～ 年 月		☐ 職員		
		☐ パート		
		☐ 休業期間		
年 月 ～ 年 月		☐ 職員		
		☐ パート		
		☐ 休業期間		
[注意事項]	・必ず受験者本人が記入してください。 ・職歴は、古いものから順に、上から書いてください。 ・休業期間（育児や介護等）がある場合は期間を記入してください。（産前産後休業は含めません） ・記載事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。			